

**Положение
о комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов
педагогического труда ГБОУ Школа № 1589.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда Школы (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом Школы, Коллективным договором, Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Школа № 1589 и другими локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности и справедливости.

2. Полномочия Комиссии.

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда Школы.

3. Состав и срок полномочий комиссии.

3.1. Численность состава комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации, председатель первичного ветеранского объединения и два представителя Управляющего совета.

3.2. Комиссия формируется на календарный (финансовый) год. В случае выбытия из состава ОО в течение года одного или нескольких членов комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии.

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.
- 4.2. На первом заседании комиссия простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии является правоммерным, если на нем присутствуют более половины ее состава.
- 4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов.
- 4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.
- 4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, и в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество заявителя;
 - причина обращения;
 - анализ представленных документов, на основании которых принимается решение о социальной помощи;
 - принятое решение.
- Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней передает протокол директору Школы для издания приказа.
- 4.11. Протоколы заседания и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.
- 4.12. Отчет о деятельности комиссии заслушивается на заседании Управляющего совета и публикуются на официальном сайте ОО.